

Утверждаю  
Начальник Управления образования  
администрации муниципального  
образования «Холмогорский  
муниципальный район»  
Архангельской области  
\_\_\_\_\_ А.А. Леонтьев.  
\_\_\_\_\_ 12 января \_\_\_\_\_ 2010г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» (далее именуется - Отдел) является структурным подразделением Управления образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» (далее – Управление).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законами Российской Федерации, актами органов власти Российской Федерации, области и района, Положением об Управлении образования, приказами Управления, а также настоящим Положением и иными нормативными актами, относящимися к деятельности Управления образования.

1.3. Отдел юридическим лицом не является, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления с использованием штампа и печати Управления.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления образования.

1.5. Численность работников Отдела определена штатным расписанием Управления.

#### **2. Основные задачи и функции Отдела**

2.1. Организация деятельности по формированию муниципальной политики в области дошкольного, общего и дополнительного образования, по определению приоритетных направлений развития воспитания.

2.2. Осуществление контроля:

2.2.1. За исполнением государственного стандарта общего образования в муниципальных образовательных учреждениях района.

2.2.2. За реализацией регионального компонента государственного стандарта общего образования и требований к уровню его освоения.

2.2.3. За функционированием и развитием сети муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, общего и дополнительного образования.

### **3. Права Отдела**

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения по вопросам функционирования муниципальных образовательных учреждений, организации учебно-воспитательного процесса, для принятия решений отнесенным к компетенции Отдела.

3.2. Проводить оценку хода реализации целевых программ, проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.3. Осуществлять контроль за исполнением законодательства в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования.

### **4. Полномочия**

Отдел осуществляет следующие полномочия:

4.1. Готовит проекты нормативных правовых актов главы муниципального образования «Холмогорский муниципальный район», Управления образования, Совета Управления и другие документы, по которым требуется решение по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Отдела.

4.2. Разрабатывает предложения к проекту плана работы и прогнозным показателям деятельности Управления, участвует в разработке целевых программ, отчетных докладов, прогнозов развития в сфере дошкольного образования, начального, основного и среднего общего образования, дополнительного образования детей.

4.3. Обеспечивает реализацию и осуществляет контроль за исполнением муниципальными образовательными учреждениями законодательства Российской Федерации об образовании в части:

-обеспечения конституционного права граждан на образование

-обеспечения качества результатов образования.

4.4. Контролирует исполнение федеральных требований к содержанию образования, разработке и выполнения учебных планов и программ.

4.5. Готовит для представления в администрацию района в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления.

4.6. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций в обеспечении образовательных учреждений района квалифицированными педагогическими кадрами, вносит предложения по улучшению существующего положения дел.

- 4.7. Направляет и контролирует работу образовательных учреждений по исполнению законодательства в области кадрового обеспечения, реализации районной программы развития образования, отраслевого соглашения с профсоюзами в части кадрового обеспечения.
- 4.8. Координирует и контролирует повышение квалификации педагогических и других работников муниципальной системы образования.
- 4.9. Формирует кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений; координирует подготовку педагогических работников, состоящих в кадровом резерве.
- 4.10. Обеспечивает организацию летнего отдыха и занятости школьников в каникулярное время.
- 4.11. Координирует и контролирует организацию горячего питания воспитанников и обучающихся, организацию работы пришкольного интерната и групп продленного дня, соблюдение санитарно-гигиенического режима и организацию оздоровительной работы в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях района.
- 4.12. Направляет и контролирует работу аттестационных комиссий образовательных учреждений района по аттестации педагогических работников. Принимает участие в аттестации руководителей образовательных учреждений.
- 4.13. Контролирует и оказывает методическую помощь руководителям образовательных учреждений в вопросах нормативно-правового обеспечения и совершенствования управленческой деятельности.
- 4.14. Готовит документы на получение учащимися стипендии главы муниципального образования «Холмогорский муниципальный район».
- 4.15. Организует и контролирует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников школ района.
- 4.16. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений по соблюдению лицензионных условий и нормативов, выполнением замечаний экспертной лицензионной комиссии.
- 4.17. Осуществляет руководство и контроль над подведомственными муниципальными образовательными учреждениями района по подготовке материалов к лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений в порядке, предусмотренном федеральными законами.
- 4.18. Содействует инспекции по надзору в сфере образования Архангельской области и принимает участие в проведении государственной аккредитации образовательных учреждений района, контролирует выполнение замечаний, выявленных в ходе государственной аккредитации образовательных учреждений.
- 4.19. Оказывает помощь муниципальным образовательным учреждениям района в подготовке уставов, внесенных изменений и дополнений к ним.

4.20. Инспектирует в пределах своей компетенции на территории Холмогорского района подведомственные муниципальные образовательные учреждения.

4.21. Готовит и оформляет материалы на награждение государственными, отраслевыми и ведомственными наградами сотрудников Управления образования, руководителей и работников образовательных учреждений.

4.22. Осуществляет координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений в области воспитания в системе образования.

4.23. Координирует работу по определению на учебу выпускников 9 и 11 классов.

4.24. Ведет учет и выдачу документов строгой отчетности подведомственным муниципальным образовательным учреждениям.

4.25. Рассматривает жалобы и обращения физических и юридических лиц в соответствии с компетенцией Отдела.

4.26. Решать иные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Отдел работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

4.2. Работники Отдела принимаются на работу начальником Управления образования.

4.3. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования.

4.5. Начальник Отдела самостоятельно руководит работой Отдела, осуществляет все права и обязанности, возложенные на Отдел, и несет персональную ответственность за его деятельность.

4.6. Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления образования.

#### **5. Ответственность работников Отдела**

5.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Взаимодействие и связи**

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления и муниципальными образовательными учреждениями района.

6.2. В пределах своей компетенции по вопросам образования Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район», Министерством образования и науки Архангельской области, с учреждениями профессионального образования, а также с общественными объединениями, организациями и гражданами.